

Regulamin rekrutacji do III Liceum Ogólnokształcącego
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego na rok szkolny 2015/2016

Podstawa prawna

1. Art. 9 ust. 2 oraz art. 10, ust. 1 i 9 Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektóre inne ustawy (Dz. U. z 2014 r. poz. 7)
2. Zarządzenie Nr 5/2015 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz zasad rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2015/2016.

§ 1

1. Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2015/2016

Czynność	Termin
Składanie dokumentów (wniosek o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dwa zdjęcia kandydata podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata)	od 20 kwietnia do 29 maja 2015r. do godziny 15.00.
Składanie dokumentów do szkół dysponujących wolnymi miejscami	od 1 czerwca 2015r. do 12 czerwca 2015r. do godziny 15.00.
Składanie kopii świadectw ukończenia gimnazjum i zaświadczeń o wynikach egzaminu gimnazjalnego	26 czerwca oraz od 29 czerwca do 1 lipca 2015r. do godziny 15.00
Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	3 lipca 2015r. o godzinie 15.00
Potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia nauki w III LO poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 6 lipca 2015 r. do 7 lipca 2015r. do godziny 15.00.
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz wolnych miejsc	8 lipca 2015r. o godzinie 15.00
Składanie dokumentów (na wolne miejsca)	od 9 lipca 2015r. do 10 lipca 2015r. do godziny 12.00.
Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	10 lipca 2015r. o godzinie 15.00.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal będzie dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia 2015r.
3. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej kandydaci wypełniają w formie elektronicznej na stronie: **nabor.um.bialystok.pl**, a następnie podpisany składają w formie papierowej w szkole pierwszego wyboru. Osoby nie mające dostępu do Internetu mogą wypełnić zgłoszenie odręcznie. Szkoła ponadgimnazjalna wybrana na pozycji pierwszej nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.

3. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej w trakcie rekrutacji może równocześnie wybrać nie więcej niż trzy szkoły ponadgimnazjalne. Składając dokumenty w szkole pierwszego wyboru posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu, poświadczonych przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
4. W terminie od 20 kwietnia do 29 maja 2015 r. kandydaci składają w kancelarii szkoły ponadgimnazjalnej następujące dokumenty:
 - wniosek o przyjęcie do szkoły (formularz jest dostępny na stronie internetowej: nabor.um.bialystok.pl oraz w sekretariacie szkoły ponadgimnazjalnej i gimnazjum),
 - 2 zdjęcia,
 - opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,

Do wniosku kandydat dołącza również oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów, które będą brane pod uwagę w trzecim etapie rekrutacji:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”**

5. **Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w godzinach 8:00 - 15:20.
Adres szkoły: 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 2/1**

§ 2

Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi łącznie 200 punktów.

Uczeń może otrzymać:

1. Za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum - 100 pkt.

Uzyskane wyniki procentowe w każdej części egzaminu mnożone są przez przelicznik 0,2, np. $75\% = 75 \times 0,2 = 15$ pkt. Maksymalna liczba punktów za 5 wyników procentowych wynosi $500\% \times 0,2 = 100$.

2. Za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (spośród: matematyki, języka obcego nowożytnego, fizyki, chemii, biologii, geografii, historii, wiedzy o społeczeństwie, informatyki) - 60 pkt.

- ocena celująca - 15 pkt.

- ocena bardzo dobra - 13 pkt.

- ocena dobra - 10 pkt.

- ocena dostateczna - 6 pkt.

3. Osiągnięcia ucznia potwierdzone ich wpisem na świadectwie ukończenia gimnazjum: - 40 pkt.

a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - 10 pkt.

b) udział w konkursach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, fizyka, biologia, chemia, historia, geografia, język angielski, język niemiecki, język białoruski, język rosyjski, język francuski, plastyka, a także w konkursie Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej:

- finalistą konkursu ponadwojewódzkiego - 12 pkt.

- finalistą konkursu wojewódzkiego - 11 pkt.

c) uzyskane wysokie miejsca w zawodach artystycznych i sportowych oraz konkursach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 3 lit. b, organizowanych przez kuratora oświaty (pierwsze trzy miejsca, nie więcej niż 7 pkt.) na szczeblu:

- powiatowym - 4 pkt.

- wojewódzkim - 5 pkt.

- ponadwojewódzkim - 6 pkt.

- ogólnopolskim - 7 pkt.

(w lit. c punktowane są również: konkurs Papież Słowianin oraz Olimpiada Myśli Jana Pawła II – szczebel wojewódzki lub ogólnopolski, a także laureaci III etapu konkursu „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1939 – 1945. Polski czyn zbrojny w okresie II wojny światowej”)

d) uzyskane wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez podmioty działające na terenie szkoły (pierwsze trzy miejsca, nie więcej niż 6 pkt.) na szczeblu:

- powiatowym - 3 pkt.

- wojewódzkim - 4 pkt.

- ponadwojewódzkim - 5 pkt.

- ogólnopolskim - 6 pkt.

e) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego (pod warunkiem, że jest to działanie długofalowe – co najmniej 1 rok) - 5 pkt.

§ 3

Wskazane w § 2 ust. 3 lit. b), c), d), e) osiągnięcia ucznia punktowane są tylko w wypadku potwierdzenia ich wpisem na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 4

Na każdym etapie rekrutacji o przyjęciu do szkół decyduje suma punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z przepisami § 2.

§ 5

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych: Olimpiady Matematycznej Gimnazjalistów, Olimpiady Informatycznej dla Gimnazjalistów i Olimpiady Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów zawartych w § 2

§ 6

1. Przepisu § 2 ust.1 nie stosuje się do kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydatów, o których mowa w ust.1 brane są pod uwagę tylko osiągnięcia wymienione w § 2 ust.2 i 3.

3. O przyjęciu kandydata, o którym mowa w ust.1, decyduje uzyskanie wyższej liczby punktów od każdego przyjętego do szkoły przy porównywaniu ich osiągnięć wymienionych w § 2 ust. 2 i 3.

§ 7

Preferencje przy przyjmowaniu do szkół

1. Przy przyjmowaniu do wszystkich typów szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
4. 1) wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
2) samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

§ 8

Zasady przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez miasto Białystok na rok szkolny 2015/2016

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej dysponującej wolnymi miejscami na podstawie dokumentów:
 - 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub ukończenie kolejnego etapu edukacji, lub
 - 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie ucznia przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który ten uczeń ukończył w szkole za granicą, oraz dokumentu potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej tego ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej tego ucznia, złożone przez jego rodzica, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

2. Kandydat zainteresowany nauką w publicznej szkole ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe musi posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
3. Uczeń ubiegający się o przyjęcie do oddziału międzynarodowego jest przyjmowany na podstawie zasad, o których mowa w pkt. 1 oraz w uzasadnionych przypadkach na podstawie pozytywnego wyniku sprawdzianu kompetencji językowych.
4. Kandydat ubiegający się do oddziału sportowego lub oddziału mistrzostwa sportowego przyjmowany jest na podstawie zasad, o których mowa w pkt. 1, a także na podstawie pozytywnych wyników prób sprawności fizycznej.
5. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, o których mowa w pkt. 1 zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjęty do publicznej szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku ucznia przybywającego z zagranicy, który nie zna języka polskiego, rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza się w języku obcym, którym posługuje się uczeń przybywający z zagranicy.
6. Uczeń przybywający z zagranicy, po spełnieniu odpowiednio wszystkich warunków jest przyjmowany do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej przez dyrektora szkoły, na wniosek rodziców ucznia.
7. W terminie 7 dni od dnia odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej rodzic ucznia przybywającego z zagranicy może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przybywającego z zagranicy do danej szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica ucznia przybywającego z zagranicy z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
9. Rodzic ucznia przybywającego z zagranicy może wnieść do komisji odwoławczej odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora publicznej szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
10. Komisję odwoławczą powołuje dyrektor szkoły.
11. Komisja odwoławcza szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie komisji odwoławczej danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9 Komisja rekrutacyjna

1. Rekrutację do klasy pierwszej III LO w Białymstoku przeprowadza komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi powołani przez dyrektora szkoły: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc.
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listy kandydatów zakwalifikowanych bądź niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie III LO w Białymstoku. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 10 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
6. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.